

VORLAGE FÜR EINEN PRAKTIKUMSBERICHT (BA und MA)

Nach dem Praktikum ist es notwendig einen Praktikumsbericht zu erstellen. Der gesamte Praktikumsbericht muss übersichtlich gegliedert und mit einem Titelblatt und einem Inhaltsverzeichnis versehen sein. Der Bericht von 10-15 Seiten plus Anhang gibt Auskunft über die gesteckten Lernziele aus dem Learning Contract (LC), die Ziele und Strukturen der Organisation bzw. Institution, die verrichteten Tätigkeiten, die gemachten Erfahrungen und Empfehlungen für zukünftige Praktika. Der Praktikumsbericht soll als eine Chance gelten, praktische, persönliche, soziale und fachliche Erfahrungen im Berufsalltag in Bezug auf das Studium und die zukünftige Berufsplanung kritisch zu reflektieren.

Mögliche Unterpunkte für den Praktikumsbericht können sein:

1. Ziele und Strukturen der Organisation bzw. Institution (max. 2 Seiten)

- Die Geschichte der Organisation/Institution
- Seit wann genau existiert die Organisation/Institution?
- Wer hat die Organisation/Institution gegründet?
- Auf welcher Idee wurde die Organisation/Institution begründet?
- Wie ist die Organisation/Institutionskultur ausgerichtet?
- Was ist die Struktur der Organisation/Institution?
- Wie viele Mitarbeiter beschäftigt die Organisation/Institution?
- Was sind die Aufgaben/Ziele der Organisation/Institution?

2. Gesteckte Lernziele (1/2 Seite)

- Welche Ziele hatte ich während des Praktikums zu erfüllen?
- Was waren die Aufgaben für das Praktikum?

3. Verrichtete Tätigkeiten und gemachte Erfahrungen (max. 8 Seiten, v.a. Fragen mit * ausführen)

- Welche Tätigkeiten habe ich ausgeführt?
- Welcher Einheit in der Struktur der Organisation war ich zugeordnet?
- Wer waren meine Ansprechpartner/Vorgesetzten?
- Wie waren die Arbeitszeiten und Arbeitsbedingungen?
- Welche Kenntnisse aus dem Studium konnte ich einbringen?*
- Hatte ich eigenständige Projekte zu bearbeiten?*
- Wie war die Verbindung von Praxis- und Theorieelementen während des Praktikums?*
- Welche Kenntnisse/Erfahrungen kann ich aus dem Praktikum in das weitere Studium mitnehmen?*

4. Fazit und Rückblick auf das Praktikum (max. 4 Seiten)

- Was hat mir am Praktikum insgesamt gefallen/nicht gefallen?
- Hat das Praktikum meine Stärken getroffen? Warum ja, warum nein?
- Könnte ich mir vorstellen, später in einem ähnlichen Job tätig zu sein? Warum ja, warum nein?

- Was habe ich über mich selbst (z.B. meine Teamfähigkeit, Engagement, Fähigkeit sich unterzuordnen, Vorliebe für eigenständiges Arbeiten) gelernt?
- Kann ich mir vorstellen, das Praktikum Mitstudent/-innen zu empfehlen? Warum ja, warum nein?
- Wie empfand ich die spätere Beurteilung meiner erbrachten Leistungen?

5. Empfehlungen für zukünftige Praktika (max. 1 Seite)

- Bewerbungsprozess im Allgemeinen
- Wie bin ich auf die Praktikumsstelle aufmerksam geworden?
- Wie habe ich mich auf die Praktikumsstelle beworben (online/per Post)?

6. Dokumente als Anhang an den Praktikumsbericht

- Bestätigung der Teilnahme am Praktikum mit Unterschrift des Betreuers
- Eventuell eine Kopie des Praktikumszeugnisses